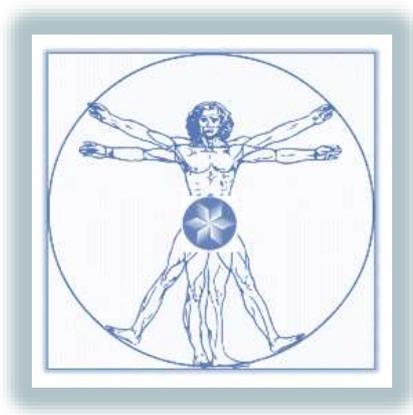


Centro Studi
©TURISMO2000

*Comitato Scientifico
dei Professionisti
Enti e Soggetti Partner
di ©ADVMANAGER*



Giovedì 10 Ottobre 2019, ore 10:00/16:00
Fiera di Rimini, Sale Diotallevi 1-2, 1° piano,
Ingresso Sud (di fronte alla Stazione FFSS)

Segreteria Organizzativa:
T 02 877849
E centrostudi@turismo2000.org
E futuro@advmanager.org

SEMINARIO FORMATIVO ©ADVMANAGER 2020

SISTEMA AMMINISTRATIVO E ORGANIZZATIVO PER AGENZIE DI VIAGGI E TURISMO
GLI ALTRI TI RACCONTANO IL PROBLEMA, NOI TI DIAMO LA SOLUZIONE

**In 11 + 2 Servizi esclusivi tutto quello che serve
per gestire al 100% la tua Agenzia di Viaggi**

Enrico Scotti

©F. Scotti & Partners





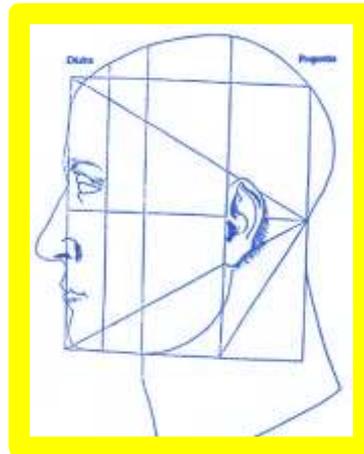
- 1) Inquadramento e principi generali.**
- 2) La pratica di Intermediazione.**
- 3) La pratica di Compravendita in Iva ordinaria (di servizi che non formano pacchetto).**
- 4) La pratica in regime Iva del margine (74ter).**
- 5) Funzioni di contabilità generale e controllo gestione.**
- 6) Question time.**



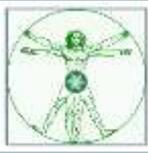
1453 Caduta di Costantinopoli (Impero greco/romano d'Oriente).

1492 Caduta di Granada (ultimo regno arabo in Europa).

1492 Viaggio di Colombo in America e inizio delle scoperte geografiche.



1494 Fra' Luca Pacioli pubblica il *Summa de arithmetica* e fonda la Ragioneria (contabilità in partita doppia): la base della moderna economia aziendale.



- 2014** 11 Novembre: Enrico Scotti e Maurizio Pimpinella presentano alla Camera dei Deputati alcune nuove idee per ammodernare la filiera turistica.
- 2015** Le idee diventano il progetto di un nuovo Sistema amministrativo e organizzativo per le Agenzie di Viaggi.
- 2016** Il progetto prende corpo con il contributo del Comitato Scientifico, la creazione di *ADVteam* e l'avvio dello sviluppo di un nuovo software ad hoc.
- 2017** Operatività Anno Primo. Presentazione del Sistema all'Università Bocconi di Milano con accredito dell'Ordine dei Commercialisti (Consiglio Nazionale ODCEC)
- 2018** Anno Secondo: automazione delle registrazioni contabili e Iva.
- 2019** Anno terzo: automatizzazione delle *compliance* Direttiva UE 2302/2015, GDPR Privacy, Fatturazione Elettronica.
- 2020** Anno quarto: affinamento e completamento della Gestione pratiche, Corrispettivi Elettronici, Conservazione documentale elettronica a norma.



ADVteam

E' la struttura di specialisti che opera dalle sedi centrali di Milano e Messina/Barcellona P.G.a supporto delle Agenzie di Viaggi e del **network degli Studi professionali** distribuiti in 15 sedi sul territorio.

Tutti i componenti di ADVteam sono professionisti con esperienza nelle rispettive discipline e quasi tutti lavorano al progetto ©ADVMANAGER dal 2016, l'anno in cui è iniziata la produzione del Sistema, dopo aver seguito uno stage formativo aziendale di sei mesi.

In ©ADVMANAGER non vi sono uffici commerciali e venditori, né personale di segreteria o risponditori automatici. Non c'è nulla da vendere e non servono supporti di questo tipo.

Vi sono invece servizi professionali da erogare alle Imprese, giorno dopo giorno, dopo una attenta valutazione reciproca delle esigenze e dei benefici.

I nostri professionisti lavorano quindi in presa diretta con i loro clienti.

L'assessment iniziale dell'agenzia, che include quasi sempre una visita e un incontro in loco, viene gestito direttamente dal team director Enrico Scotti.

Centro Studi ©TURISMO2000

Oltre 30 Professionisti e Consulenti di Direzione in 15 sedi: Commercialisti, Consulenti del lavoro, Avvocati specializzati nelle varie discipline del diritto, Informatici, Esperti di gestione aziendale.





- **Non sono un "gestionale"**
 - **Sono un Sistema Amministrativo e Organizzativo**
 - **Lavoro con "Intelligenza Artificiale"**
 - **Ho 20 Anni di vantaggio tecnologico e competitivo**
- I miei scopi:**
- **Riorganizzare qualitativamente l'agenzia di viaggi**
 - **Semplificare il lavoro**
 - **Conseguire un risparmio di gestione: Risparmio 50%**



Gli 11 + 2 Servizi di ©ADVMANAGER 2020



©ADVMANAGER FULL DIGITAL Servizi Amministrativi, Organizzativi...

1. Gestionale certificato in cloud su server indipendenti certificati, numero illimitato di utenti, accesso via internet con qualsiasi dispositivo, videate grafiche auto-esplicative con help in linea.
2. Gestione pratiche turistiche e relativi report commerciali con selezione guidata^(1A) fra Intermediazione, Compravendita in Iva ordinaria, Organizzazione e Compravendita in Iva 74ter, Contratti di Viaggio conformi alla Direttiva UE 2302-2015, alla L. 1084/1977 e alle altre norme in vigore.
3. Registrazione e invio automatico^(1A) dei Corrispettivi Elettronici al canale dedicato dell'Agenzia delle Entrate, integrando le funzionalità del registratore telematico fiscalizzato nel software gestionale.
4. Emissione automatica^(1A) nei corretti momenti impositivi e invio delle fatture attive al Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate. Acquisizione automatica dal SdI delle fatture degli acquisti.
5. Produzione automatica^(1A) della contabilità sezionale in partita doppia relativa all'attività caratteristica dell'agenzia di viaggi con conti di liquidità, libro giornale, mastri, bilancio di verifica, controllo finanziario e commerciale.

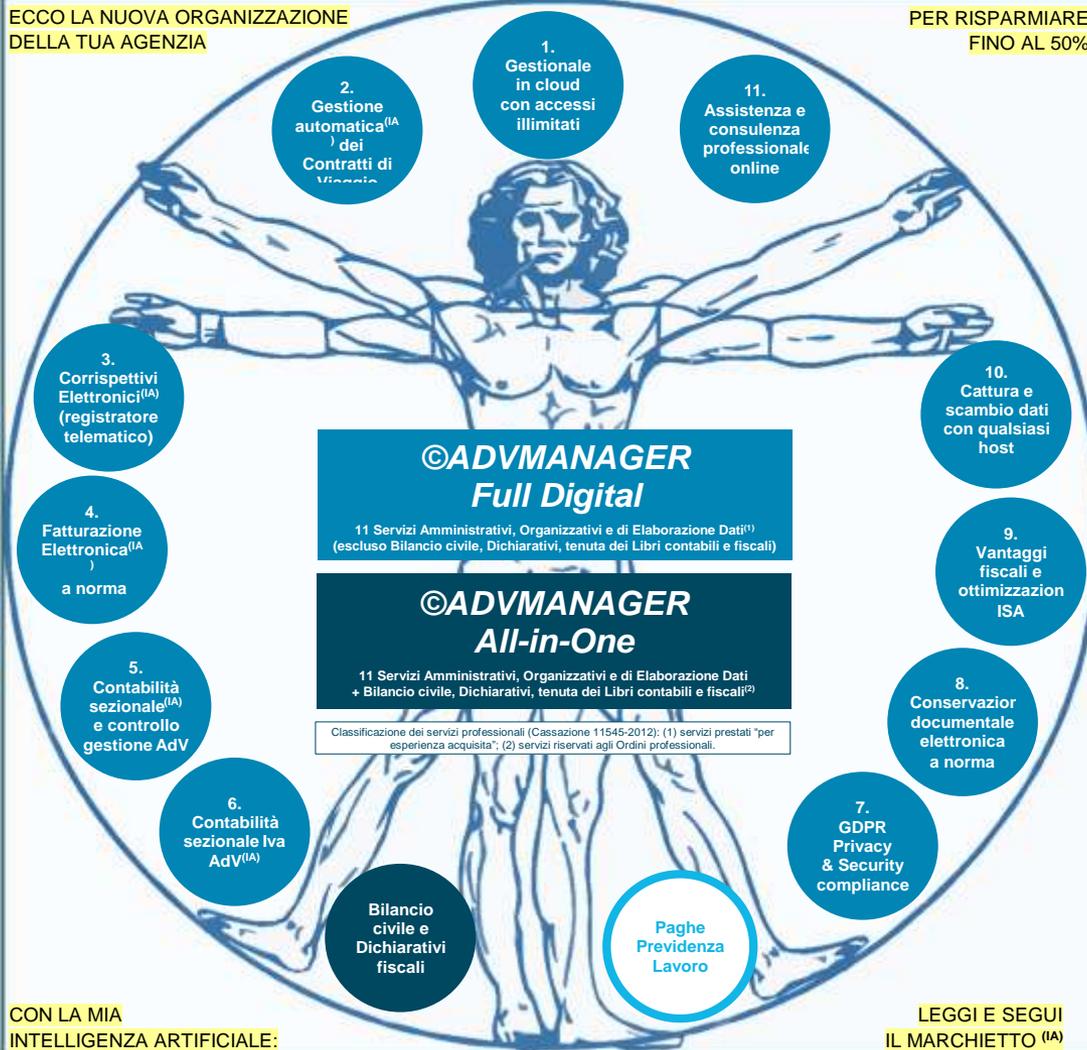
TITOLARE →

6. Registrazione automatica^(1A) delle operazioni Iva, calcolo delle liquidazioni periodiche sezionali, elenchi per esteroometro e Intrastat relativi all'attività caratteristica dell'agenzia di viaggi.

©ADVMANAGER ALL-IN-ONE

Gli 11 Servizi Amministrativi + Bilancio civile, Dichiarativi, tenuta dei Libri societari, contabili e fiscali.
A cura dei Professionisti del *Centro Studi ©TURISMO2000*: consolidamento della contabilità generale con poste di assestamento e di fine esercizio, riclassificazione delle spese generali e dei proventi vari ed extra-caratteristici, ammortamenti, partite finanziarie, riprese fiscali, redazione del Bilancio con valutazione degli effetti civilistici e fiscali. Compilazione, sottoscrizione e invio dei libri, registri, adempimenti e dichiarativi civilistici e fiscali obbligatori per lo specifico tipo di società e di impresa (secondo la sua natura e volume d'affari Iva).
E' incluso il modello Unico personale dei Titolari di Impresa individuale e amministratori di società di persone, se in assenza di altri redditi e cespiti personali ed esclusa la gestione della

ECCO LA NUOVA ORGANIZZAZIONE DELLA TUA AGENZIA



©ADVMANAGER FULL DIGITAL ...e di Elaborazione Dati

11. I nostri specialisti, facendo riferimento alle competenze elaborate dal *Centro Studi ©TURISMO2000* (Commercialisti, Consulenti del lavoro, Avvocati specializzati nelle varie branche del diritto, Notai, Esperti nei Sistemi di pagamento), seguono costantemente le attività all'interno del portale, dove è attivo un sistema di comunicazioni documentate e di chat con le agenzie utenti.
10. Il Sistema scambia dati in modalità *web service* nativa con qualsiasi sistema esterno di clienti (es. ditte per passeggeri di business travel), fornitori (cattura da CRS, treni, ecc.), network (dati di vendita), siti internet.
9. Riduzione dei termini di accertamento fiscale, rimborso prioritario e semplificato dei crediti Iva, ottimizzazione degli Indici Sintetici di Affidabilità fiscale.
8. La Gestione Documentale Elettronica con Conservazione Sostitutiva a Norma di tutti i documenti aziendali, contabili e fiscali (conformemente al Codice dell'Amministrazione Digitale) rende l'impresa totalmente "zero carta". Il Sistema offre la conservazione per 20 anni.

← **FRONT OFFICE**

7. L'agenzia di viaggi è Titolare del trattamento dei dati personali dei clienti. Con l'utilizzo del Sistema nel rispetto delle regole dello stesso, la Società gestrice del Sistema e la Server Farm che lo ospita sono nominati Responsabili del trattamento e l'agenzia è automaticamente conforme al GDPR Privacy e alle altre norme sulla protezione dei dati personali e sulla sicurezza, senza ulteriori oneri e incombenze a suo carico.

©ADVMANAGER PAGHE PREVIDENZA LAVORO

Servizio opzionale a richiesta a cura dei Consulenti e Avvocati del Lavoro associati al Centro Studi ©TURISMO2000.

Il servizio include gli adempimenti e i dichiarativi di legge per il Titolare dell'Impresa e i suoi dipendenti. A richiesta sono disponibili tutti gli ulteriori servizi professionali inclusa la

©ADVMANAGER Una rivoluzione copernicana: si va dalle fondamenta (la pratica) al tetto (la fattura), non viceversa



(2) Questo controllo è la prova del nove per la quadratura della contabilità in partita doppia: se quadra la cassa quadra tutto (Fra' Luca Pacioli, 1494).

(2) L'agenzia controlla cassa, EC carte e EC banche

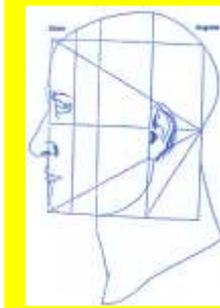
(1) L'agenzia inserisce i dati nella pratica

**Registrazioni ed elaborazioni Iva
Fatture o Corrispettivi**
(DPR 633/1972, DM 340/1999)

Registrazioni ed elaborazioni contabili
(Principi della partita doppia)

Impostazione guidata della pratica e produzione del Contratto di Viaggio

Qui lavora l'Uomo Vitruviano



Leonardo da Vinci, illustrazione per il De Divina Proportione di Fra' Luca Pacioli, 1509



Direttiva UE 2302/2015, L. 1084/1977, Codice civile, GDPR Privacy



DOMANDA:
Devo emettere una fattura, come faccio?

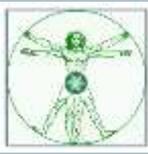
RISPOSTA:
Le fatture le fa il Sistema. E anche i corrispettivi (obbligatori in elettronico dal 2020).

Tu devi solo assicurarti di aver inserito tutti i dati nella pratica, compresi gli incassi e i pagamenti.

La pratica è la casa e la fattura è il tetto: non puoi mettere il tetto se non c'è la casa.

I gestionali tradizionali sono delle "macchine per scrivere" (per quanto evolute): devono essere usati da un contabile esperto che conosce le normative fiscali e il funzionamento dei gestionali e inoltre ha l'onere di monitorare quotidianamente le pratiche al banco e l'insorgenza dei momenti impositivi delle fatture e dei corrispettivi.

©ADVMANAGER elimina tutto questa onerosa attività e la possibilità di errori e omissioni.



DOMANDA:

Dove registro le autofatture dei TO?

Dove registro le fatture emesse da certi fornitori in nome e per conto dell'agenzia (ex art. 21)?

RISPOSTA:

**Purtroppo c'è un problema qui
(derivante da un "buco" normativo e da una
prevaricazione di alcuni fornitori)
che ostacola la contabilità dell'agenzia e il lavoro
dell'Uomo Vitruviano.
Vediamo come aggirarlo.**

Problema n° 1: come scelgo corretto tipo pratica fra Intermediazione, Organizzazione, Compravendita?



La nuova Direttiva (UE) 2302-2015 ha ridefinito la nozione dei:
servizi turistici
pacchetti turistici
servizi turistici collegati

Esiste il problema di classificare correttamente ogni vendita per ottenere i corretti Contratti di Viaggio e a valle le corrette registrazioni contabili e fiscali con emissione giornaliera dei documenti Iva

**©ADVMANAGER lo fa automaticamente:
il banconista seleziona i tipi di servizi che sta vendendo e il Sistema gli apre il corretto tipo pratica**

A valle produce automaticamente il Contratto di Viaggio, i documenti fiscali e le registrazioni contabili

Problema n° 2: come produco il corretto Contratto di Viaggio conforme alla nuova Direttiva Pacchetti (UE) 2302-2015?



Una volta che il banconista ha selezionato i servizi che sta vendendo

e il Sistema gli ha aperto il corretto **tipo pratica** da compilare (**2 minuti** cronometrati per una normale pratica di intermediazione)

il Sistema produce in automatico i file PDF dei **Contratti di Viaggio** (e/o Estratto Conto e/o Fattura Proforma) riportante tutti i richiami di legge

Il banconista può allegare **altri file PDF** (programma, foglio notizie, regolamento dell'organizzatore o fornitore specifico)

I file PDF possono essere **inviati in automatico** dal Sistema al destinatario

Problema n° 3: come eseguo giorno per giorno i corretti adempimenti Iva (Fatture e Corrispettivi elettronici)?



Nell'attività quotidiana delle Agenzie di Viaggi e nelle varie tipologie di pratiche nascono ogni giorno svariate **operazioni rilevanti ai fini Iva**: diritti d'agenzia, provvigioni, corrispettivi o fatture in Iva ordinaria, corrispettivi e fatture in regime 74ter

Le provvigioni e le operazioni in regime 74ter sono soggette a fatturazione obbligatoria e vanno inviate al Sistema di Interscambio (Sdi) dell'Agenzia delle Entrate in formato **Fattura Elettronica**

I corrispettivi non soggetti a fatturazione obbligatoria vanno certificati con **Corrispettivo elettronico**

Effettuare questi adempimenti senza un ausilio informatico è **molto difficile**, effettuarli con un software tradizionale **non è semplice** e richiede comunque l'utilizzo di risorse interne **molto dispendiose**

©**ADVMANAGER** effettua tutte queste operazioni **automaticamente**, senza interventi manuali dell'Agenzia e sotto la responsabilità professionale dei nostri Professionisti

Problema n° 4: come faccio ad essere compliant nel trattamento dei dati personali dei clienti?



Archiviare, conservare ed elaborare i dati personali dei clienti e particolarmente delle persone fisiche richiede una serie di misure organizzative e documentali **impegnative** sia come setup iniziale che come manutenzione permanente

Utilizzando il Sistema ©*ADVMANAGER* i dati dei clienti vengono archiviati e trattati **nel nostro sistema software** ospitato presso la server farm di **Register Spa** in Italia e UE

L'Agente di Viaggi quale **Titolare** del trattamento nomina contrattualmente ©*ADVMANAGER* e Register Spa come **Responsabili del trattamento**

Se non fa altri trattamenti di dati con sistemi esterni ad ©*ADVMANAGER*, l'Agenzia è automaticamente **GDPR compliant**

Problema n° 5: come mi comporto di fronte ai problemi fiscali aperti su cui anche i maggiori Esperti hanno pareri difformi?



Sembra incredibile, ma la normativa contabile e fiscale relativa all'attività delle Agenzie di Viaggi è estremamente **complessa**, sovrapposta nel corso degli anni, contorta e di difficile interpretazione

Le norme civilistiche, da ultimo da Direttiva (UE) 2302-2015, e le norme fiscali non sono coordinate e a volte **in contrasto fra loro**

Sulla stampa di categoria si leggono settimanalmente interventi di Esperti del settore che sollevano questioni e punti di dubbia interpretazione a livello accademico-dottrinario, ma che si traducono per l'impresa in concrete **sanzioni**

©**ADVMANAGER** affronta questa delicata situazione con lo strumento degli **interpelli** ed ha a questo scopo acquisito in proprio la gestione di una Agenzia di Viaggi

E' possibile fare a meno di ©ADVMANAGER ? Perché non si può trattare l'agenzia di viaggi come tutte le altre aziende?



I 4 perché.

- 1) **Gli acquisti sono costituiti solo in parte da file XML**, poiché non sono file XML gli acquisti da fornitori italiani esonerati dalla F.E. (la metà delle partite Iva) o fuori campo Iva (musei, guide, assicurazioni ecc.) e tutti gli acquisti da fornitori esteri.
- 2) **Per poter classificare le operazioni Iva** occorre che l'agenzia "legghi" fra di loro acquisti e vendite nella cosiddetta "pratica", la quale è la rappresentazione documentata di un Contratto di Viaggio costituito secondo le regole della Direttiva UE 2302/2015 e delle altre norme in vigore.
- 3) **Senza un sistema gestionale specifico per agenzie di viaggi** non è agevole rilevare in tempo reale i corrispettivi ordinari, i corrispettivi 74ter e i relativi momenti impositivi, né si possono attribuire all'agente di viaggi le competenze per effettuare registrazioni ed emettere fatture, di varia tipologia, nei momenti corretti.
- 4) **Per queste ragioni da sempre le agenzie di viaggi utilizzano software gestionali specifici di settore**, ma la quasi totalità di essi è nata in tecnologie ed epoche lontane (mediamente 20-30 anni fa, che per le nuove tecnologie rappresentano un'era) ed inoltre richiede settaggi e scelte gestite da un **utente specializzato**, cioè ancora una volta il tipo di risorsa umana non più alla portata delle agenzie di viaggi (e neanche di uno Studio Professionale che non abbia un numero sufficiente di agenzie clienti su cui investire).



? RISPARMIO 50% ?

Calcola tu stesso, fai la somma e decidi:

- € Canone licenza d'uso software gestionale con utenti illimitati
- € Fatturazione elettronica
- € Registratore telematico per i corrispettivi elettronici
- € Contabilità interna
- € Commercialista esterno*
- € Consulenza per GDPR Privacy & Security compliance
- € Conservazione documentale elettronica a norma
- € Supplementi software per scambio dati con host esterni, personalizzazioni, assistenze...

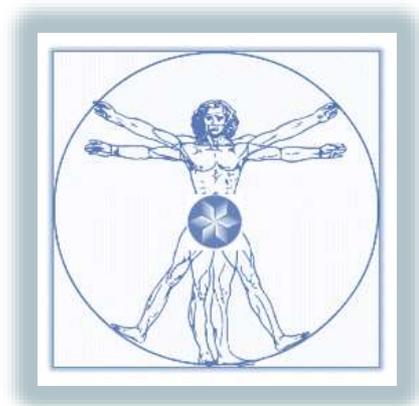
* Costo di mercato (fonte Google) solo per:

MANTENERE UNA SRL DI DIMENSIONI MINIME	
AMMINISTRAZIONE, CALCOLO COMPENSI, DICHIARAZIONI INAIL, 770, ECC.	1800,00 €
TENUTA CONTABILITÀ E LIBRI SOCIALI	1850,00 €
REDAZIONE E DEPOSITO BILANCIO	850,00 €

TOTALE	4500,00 €

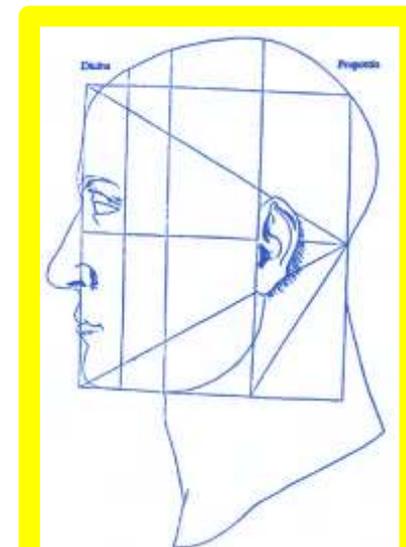
a cui devi aggiungere tutti gli altri servizi.
Riporta fedelmente tutti i costi poiché sono
tutti servizi che dovrai avere o acquisire.

Arrivederci a presto con
©ADVMANAGER
da 40 anni con le Agenzie di Viaggi



T. 02 877 849

E: futuro@advmanager.org



Leonardo da Vinci, illustrazione per il De Divina Proportione di Fra' Luca Pacioli, 1509

